



Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU REALIZOWANEGO PRZEZ

Zespół Oświatowy im. św. Królowej Jadwigi w Bielanych Jarosławach

Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000205820

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000205820 w ramach akredytacji Erasmus+.
2. Projekt Erasmus+ o numerze 2024-1-PL01-KA121-SCH-000205820 realizowany jest w Zespole Oświatowym im. św. Królowej Jadwigi w Bielanych Jarosławach w okresie od 01.06.2024 do 31.08.2025.
3. Partnerem Projektu jest Gymnasio Kontariotissas, Kontariotissa Pieria, PC 60100, Greece, tel. +30 23510 51325, mail@gym-kontar.pie.sch.gr
4. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000205820.
5. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrektora Zespołu Oświatowego im. św. Królowej Jadwigi w Bielanych Jarosławach, pani Renaty Kalickiej oraz u nauczyciela - koordynatora projektu Anny Jastrzębskiej - Strus oraz na stronie internetowej Zespołu Oświatowego.
6. W mobilności odbywającej się w terminie 25.05.2025 r. – 07.06.2025 r. weźmie udział grupa 29 uczniów Zespołu Oświatowego im. św. Królowej Jadwigi w Bielanych Jarosławach.
7. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.
8. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
9. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6 h dziennie i będą mieć formę zajęć formalnych oraz nieformalnych (wizytacje, wycieczki, warsztaty).
10. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników i uczestniczek zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
11. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie i uczennice będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami i uczennicami Szkoły Partnerskiej z Grecji.
12. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Zespół Oświatowy, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik i uczestniczka mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonych opiekunów.
13. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język polski oraz język angielski.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



14. Uczestnicy zostaną objęci przygotowaniem kulturowym, pedagogicznym oraz językowym (12 h języka angielskiego, 5h przygotowania kulturowego oraz 3h przygotowania pedagogicznego).
15. Projekt skierowany jest do uczniów klas VII-VIII Zespołu Oświatowego im. św. Królowej Jadwigi w Bielanych Jarosławach.
16. Projekt realizowany jest w ramach Programu Erasmus+, Edukacja szkolna, Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej (KA121) dofinansowany przez Unię Europejską.
17. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych udziału w projekcie. Koszty uczestnictwa w projekcie pokrywa Zespół Oświatowy im. św. Królowej Jadwigi w Bielanych Jarosławach.

§ 2

CELE PROJEKTU

1. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie:
 - wzmocnienie edukacji ekologicznej wśród uczniów oraz rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne,
 - rozwój i doskonalenie umiejętności w zakresie języka obcego,
 - podniesienie umiejętności w zakresie cyfryzacji,
 - rozwój i poszerzenie zainteresowań, doskonalenie kompetencji osobistych i społecznych uwrażliwienie uczniów na bogactwo przyrodnicze i kulturowe innych państw oraz stworzenie przestrzeni, w której będą doskonalić swoje umiejętności kluczowe, w szczególności językowe, z zakresu tworzenia i rozumienia informacji.

§ 3

KOMISJA REKRUTACYJNA I PROCES REKRUTACJI

1. Komisja rekrutacyjna jest powoływana przez Dyrektora szkoły. Do zadań komisji należy wybór uczestników optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności.
2. W celu rzetelnego wyboru uczestników opracowane zostały kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzysta i spójna procedura wyboru.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Renata Kalicka - Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej
 - Anna Jastrzębska-Strus - Członek Komisji Rekrutacyjnej
 - Kinga Kalicka - Członek Komisji Rekrutacyjnej
 - Danuta Księżopolska - Członek Komisji Rekrutacyjnej
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
5. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 29 uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji.
7. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, a rozstrzygającym kryterium będzie ogólna liczba punktów za kryterium zachowanie, a następnie ocena z języka angielskiego.
8. Wszyscy uczestnicy procesu rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stornie internetowej Szkoły w zakładce aktualności oraz zostaną udostępnione w sekretariacie Szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.
9. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 01.04.2025 r. o godzinie 14:00, a kończy 30.04.2024 r. o godzinie 12:00
W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej będą uwzględnione:
 - a. ocena z języka angielskiego na I semestr roku szkolnego 2024/2025 - (0-10 pkt.: tj. cel-10 pkt., bdb- 8 pkt., db-6 pkt., dst.-4 pkt., dop- 2 pkt., ndst.- 0 pkt.)
 - b. ocena zachowania na I semestr roku szkolnego 2024/2025 - (0-10 pkt.: tj. wzorowe -10 pkt., bardzo dobre- 8 pkt., dobre-6 pkt., poprawne -4 pkt., nieodpowiednie - 2 pkt., naganne - 0 pkt.)
 - c. Zachowanie w II semestrze roku szkolnego 2024/2025:
 - Negatywne (0-10 pkt) : 0 pkt. ujemnych - 10 pkt. , 10 pkt. ujemnych – 8 pkt., 20 pkt. ujemnych – 6 pkt., 30 pkt. ujemnych – 4 pkt., 40 pkt. ujemnych- 2 pkt., 50 pkt. ujemnych – 0 pkt.
 - Pozytywne (0-10 pkt): 50 pkt. dodatnich – 10 pkt., 40 pkt. dodatnich – 8 pkt., 30 pkt. dodatnich – 6 pkt., 20 pkt. dodatnich – 4 pkt., 10 pkt. dodatnich – 2 pkt., 0 pkt. dodatnich – 0 pkt.,
 - d. uwzględnienie mniejszych szans (5 pkt. za każde) : sieroctwo, półsieroctwo, opinia/orzeczenie PPP, niepełnosprawność i inne świadczące o mniejszych szansach.
 - e. W przypadku kandydatów , którzy uzyskali równą liczbę punktów decyduje ogólna liczba punktów za kryterium zachowanie (pkt. b, c), a następnie ocena z języka angielskiego (pkt. a)
11. Ponadto każdy kandydat zobowiązany jest przedłożyć wypełnioną ankietę rekrutacyjną (załącznik nr 1 do regulaminu) Dyrektorowi szkoły (ostateczny termin złożenia ankiety upływa z dniem 30.04.2025 r).
12. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 29 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
13. Wszyscy zakwalifikowani do udziału w mobilności uczniowie zobowiązani są uczestniczyć w przygotowaniach językowych, pedagogicznych i kulturowych.
14. Osoby z listy rezerwowej powinny brać udział w zajęciach przygotowawczych i być gotowe do wyjazdu. Jeśli, uczestnik z listy zakwalifikowanych do projektu zrezygnuje z wyjazdu na jego miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej, która brała udział w zajęciach przygotowawczych.
15. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



16. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od momentu ogłoszenia listy rankingowej uczestników. Odwołanie musi być podpisane przez ucznia i rodzica/prawnego opiekuna. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
17. W odwołaniu należy wskazać argumenty wraz z uzasadnieniem i złożyć je w Sekretariacie Szkoły lub u Koordynatora Projektu.
18. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję Rekrutacyjną w ciągu 2 dni roboczych od dnia wpływu, o ostatecznej decyzji uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani w formie pisemnej.
19. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę uczestników projektu.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie i zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego (podróż z siedziby organizacji wysyłającej do miejsca przyjazdu – siedziby organizacji przyjmującej i z powrotem oraz ubezpieczenie, pełne wyżywienie i zakwaterowanie),
 - e) otrzymania imiennego zaświadczenia (certyfikat) uczestnictwa w programie mobilności
2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a) do uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w organizacji przyjmującej, wypełnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych zasadami uczestnictwa w projekcie.
 - b) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach projektu jest obowiązkowy.
 - c) udziału i realizacji działań określonych w harmonogramie mobilności ponadnarodowej,
 - d) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów
 - e) poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (w formie pisemnej).

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja ucznia z uczestnictwa w mobilności po poniesieniu kosztów nie jest możliwa poza sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na etapie złożenia ankiety rekrutacyjnej, tj. wystąpienia tzw. „siły wyższej”.
2. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w mobilności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Zespół Oświatowy o tym fakcie na piśmie wraz z podaniem przyczyny.
3. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Zespół Oświatowy będzie mógł żądać zwrotu od uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Zespół Oświatowy zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną na tablicy ogłoszeń, w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej Zespołu Oświatowego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej Zespołu Oświatowego.

Zał. 1 Formularz Zgłoszeniowy